

## ***Stolpersteine erkennen***

Projekte können sehr unterschiedlich sein. Trotzdem gibt es typische Gefahren und Stolpersteine an denen immer wieder Projekte scheitern. Wenn Sie die Probleme frühzeitig erkennen, werden Sie nicht überrascht und können noch rechtzeitig reagieren. Schauen Sie genau hin und hinterfragen Sie Ihr Projekt, die Probleme sind oft nicht auf den ersten Blick sichtbar.

### **Checkliste**

Bei jedem Punkt entscheiden Sie, ob diese Aussage auf Ihr Projekt zutrifft oder nicht. Wenn Sie bei einigen Punkten keinen Haken setzen konnten, finden sie im Anschluss an die Liste einige Tipps und Hinweise, wie sie die Probleme anpacken können.

Die Projektmanager kennen die Bedürfnisse der User/Endnutzer.

Das Projekt wird von den Projektmitarbeitern, den Usern/Endnutzern sowie von der Geschäftsleitung unterstützt.

Die Tragweite und die Grenzen des Projekts sind genau definiert.

Die Kriterien für den Projektstart und das -ende sind klar definiert.

Es existiert ein Projektkonzept, das alle Zuständigkeiten regelt.

Meilensteine und Deadlines für das Projekt sind realistisch und werden überwacht.

Abweichungen vom Planungsprozess werden überwacht und registriert.

Projektschritte werden den internen und externen Stakeholdern regelmässig und ausreichend kommuniziert.

Es existiert ein realistisches Projektbudget, das den einzelnen Bereichen und Aufgaben klar zugeordnet ist.

Es gibt eine Projektorganisation, deren Aufgabenbereiche und Kompetenzen klar geregelt und vom Management abgesegnet sind.

Im Projekt arbeiten kompetente Personen, die über Erfahrung in den entsprechenden Gebieten verfügen.

Die Projektmitarbeiter sind motiviert, kennen ihren Aufgabenbereich und sehen den Sinn ihrer Arbeit.

Wechsel im Projekt werden gut organisiert und klar kommuniziert.

Auftauchende Probleme werden angesprochen und es wird nach Lösungen und Alternativen gesucht.

Die Projektmanager lernen aus Fehlern und orientieren sich an den Best Practice.

## **Analyse**

Wenn Sie bei Ihrem Projekt Stolpersteine und Problembereiche ausgemacht haben, sollten Sie möglichst rasch handeln. Definieren Sie das Problem genau und arbeiten Sie gezielte Lösungsansätze aus. Wenn grössere Anpassungen nötig sind, ist es äusserst wichtig, dass alle Beteiligten die notwendigen Änderungen mittragen. Die Projektleitung muss von oben vom Auftraggeber und vom Projektausschuss unterstützt werden. Die Änderungen können nur erfolgreich implementiert werden, wenn alle am Projekt Beteiligten dahinterstehen.

Auf unserer Website [www.guteprojekte.ch](http://www.guteprojekte.ch) finden Sie viele nützliche Informationen. Viele der oben angesprochenen Probleme hängen mit der [Projektleitung](#), der [Projektorganisation](#) oder der [Kommunikation](#) zusammen. Unter [Rollen](#) finden Sie Informationen über die in Projekten involvierten Personen und Interessengruppen. Wenn Sie professionelle

Hilfe suchen, die Sie tatkräftig in Ihrem Projekt unterstützt, können Sie Private Public Consulting ([www.ppc.ch](http://www.ppc.ch)) auch direkt kontaktieren. Wir unterstützen Sie gerne bei Ihrem Projekt!

Wenn sie gut vorbereitet sind, können Sie im Notfall flexibler, schneller und angemessener auf Probleme und Stolpersteine reagieren. Nachfolgend finden Sie einige Hinweise, wie sie Problemen vorbeugen können:

- ⇒ Stellen Sie sicher, dass Sie die Kundenbedürfnisse kennen und behalten Sie diese während dem laufenden Projekt immer im Auge.
- ⇒ Legen Sie realistische Ziele fest in Bezug auf Tragweite, Ablauf und Kosten des Projektes.
- ⇒ Setzen Sie auf bewährte Methoden und Tools.
- ⇒ Stellen Sie ein ausgewogenes Team mit klaren Hierarchien zusammen.
- ⇒ Delegieren Sie Kompetenzen, Verantwortung und Aufgaben klar und stellen Sie sicher, dass alle Projektbeteiligten ihren Auftrag verstanden haben.
- ⇒ Verfolgen und kommunizieren Sie den Fortschritt des Projekts.
- ⇒ Schreiben Sie wichtige Dinge auf, teilen Sie Ihre Gedanken mit anderen.
- ⇒ Wenn etwas nicht getestet wurde, funktioniert es auch nicht.
- ⇒ Seien Sie unnachgiebig und gehen Sie mögliche Probleme proaktiv an.
- ⇒ Arbeiten Sie nach dem Vier-Augen-Prinzip.